

## OBAVEŠTENJE O JEDNOKRATNOJ PLATNOJ TRANSAKCIJI

Izdavanjem platnog naloga Banci smatra se da se Korisnik kroz Opšte uslove poslovanja Raiffeisen banke ad Beograd za pružanje platnih usluga fizičkim licima upoznao i da prihvata uslove izvršavanja jednokratnih platnih transakcija Banke. Sastavni deo ovog Obaveštenja su Opšti uslovi poslovanja Raiffeisen banke ad Beograd za pružanje platnih usluga fizičkim licima, koji sadrže Tarifu naknada za usluge platnog prometa fizičkim licima i Terminski plan koji definiše vreme prijema naloga i vreme izvršenja naloga, kao i dnevna kursna lista Banke na dan izvršenja transakcije.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji se smatra zaključenim činom izražavanja volje Korisnika da se platna transakcija izvrši (usmeno, uručivanjem gotovog novca i/ili platnog naloga, ubacivanjem platne kartice u bankomat) i davanjem saglasnosti Korisnika za izvršenje jednokratne platne transakcije.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji čini potpisan odnosno autorizovan platni nalog Korisnika.

Ugovorom o jednokratnoj platnoj transakciji uređuje se izvršenje jedne određene platne transakcije koju inicira Korisnik koji nema zaključen okvirni ugovor o pružanju platnih usluga sa Bankom, kao i Korisnik koji ima zaključen okvirni ugovor sa Bankom tj. otvoren tekući račun u Banci odnosno izdat platni instrument Banke, ali iste ne koristi za izvršavanje zahtevane platne transakcije.

Banka prima platne naloge neposredno od strane Korisnika koji inicira izvršenje jednokratne platne transakcije:

- u svojstvu platioca koji izdaje nalog za uplatu sredstava u korist računa otvorenog u Banci ili kod drugog pružaoca platnih usluga,
- na bankomatu Banke upotrebom platne kartice čiji izdavalac nije Banka.

Vreme prijema platnog naloga je momenat kada se, u skladu sa Terminskim planom, smatra da je Banka primila platni nalog.

Banka vrši prijem platnih naloga do kraja poslovnog dana odnosno do krajnjeg vremena koje je Terminskim planom određeno za prijem naloga. Za naloge primljene po isteku poslovnog dana smatraće se da su primljeni narednog poslovnog dana.

Poslovni dan i momenat do kojeg Banka prima naloge definisani su Terminskim planom Banke.

Banka će izvršiti platnu transakciju samo ukoliko je Korisnik dao saglasnost pre njenog izvršenja. U odsustvu saglasnosti za izvršenje platne transakcije, smatraće se da ista nije odobrena i neće biti izvršena.

Korisnik daje saglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije na sledeće načine:

- izdavanjem i potpisivanjem platnog naloga u papirnom obliku,
- uručivanjem iznosa gotovog novca potrebnog za izvršenje platnog naloga,
- unosom minimuma podataka neophodnih za odobravanje transakcije podizanja gotovine ili neke druge usluge na bankomatu od strane pružaoca platnih usluga koji je izdavalac platnog instrumenta (unos PIN-a ili drugih sigurnosnih elemenata).

Platne transakcije za čije je izvršenje saglasnost data na neki od napred navedenih načina smatra se odobrenom odnosno autorizovanom platnom transakcijom.

Nalozi primljeni u toku poslovnog dana do krajnjeg roka za prijem naloga u skladu sa Terminskim planom, izvršavaju se istog poslovnog dana.

Nalozi primljeni po isteku poslovnog dana biće izvršeni narednog poslovnog dana. Banka zadržava pravo da na dan prijema naloga, a u okviru svojih mogućnosti, izvrši i naloge primljene posle rokova definisanih Terminskim planom.

Banka Korisniku platiocu koji inicira izvršenje platne transakcije izdavanjem naloga u papirnom obliku dostavlja odnosno čini lako dostupnim sledeće informacije:

- referentnu oznaku ili druge podatke koji platiocu omogućavaju identifikaciju platne transakcije i informacije o primaocu plaćanja;
- iznos platne transakcije;
- iznos naknade koju naplaćuje Banka za izvršenje zahtevane platne transakcije;
- datum prijema platnog naloga.

Navedene informacije Banka će nakon izvršenja platne transakcije, bez naknade, Korisniku predati na papiru.